# 1. Vooraleer te beginnen met de online-regsitratie:

- Scan uw diploma in en sla het op in een document
- Scan uw identiteitskaart (voor- en achterzijde) en sla het op in een document
- Ook een foto(copie) in jpg-formaat is OK.

# 2. Klik volgende link aan:

http://www.health.belgium.be/pls/apex/f?p=ECAD\_PARAMED:1:2332469314700303

#### Je ziet onderstaand scherm:

nl fr de en		Andere info	ormatie en diensten van de o	verheid: <u>www.belgium.be</u>
Niet aangemeld. » Aanmelden			Home	Nieuws RSS 🗟 Contact
federal VOLKSO	e overheidsdienst EZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE	voedselketen en leefmilieu	13	)   
Mijn gezondheid	Voedselveiligheid	Gezondheidszorg	Dieren en planten	Milieu
Gezondheidszorg / Gezond uitoefening van het beroep	dheidszorgberoepen / Para	amedici / Toegang tot en	O in "Gezondhei ⊚ in health.belgiu	Zoeken dszorg" um.be
Terug naar	d	leze pagina 🔹 printen 📇 🐂	delen	
Gezondheidszorg	Erkenning als erg	gotherapeut		
Ergotherapeuten	<u>Brief naar instellingen voor erc</u>	otherapeuten		
	Erkenning online aanvragen: <u>fi</u> <u>erqotherapeut</u>	ormulier voor de aanvraag tot erke	enning als	
© 2012 - FOD Volksgezondheid,	Veiligheid van de Voedselketen e	n Leefmilieu   Juridische informatie	Privacy	

#### 3. Klik op: formulier voor de aanvraag tot erkenning als ergotherapeut

Formulier paramedische beroep	ben		
Formulier voor	r de aanvraag tot erkenning a	Is een paramedici beroep	
Identificatie van de aar	nvrager (?)		
Gelieve uw rijksregisternummer	in te vullen. Dit nummer staat op uw i volgorde	identiteitskaart of uw verblijfskaart, is samenges	steld uit 11 cijfers en begint met uw
geboonedatum in omgekeerde v	loigorae.		
Rijksregisternummer (of BIS)?			
_			
Beroep -	<b>_</b>		
Bevestigen			
fa	armaceutisch-technisch assistent		
di	letist		
e	udioloog		
3	udicien		

- Vul je rijksregisternummer in
- Kies bij 'Beroep': ergotherapeut. Je dient ook een kopie van **uw diploma** en uw **identiteitskaart** in te scannen en toe te voegen.
- 4. Een informatiepagina met 5 invulitems verschijnt:
  - Identificatie voor de aanvrager: alle gegevens met \* moeten ingevuld worden, andere zijn vrijblijvend..

Identificatio	e van de aanvrager (?)
*Rijksregisternum	mer (of BIS) 47031132562
*Naa	m
*Voornaa	m
Geslad	ht - 🗸
*Nationalite	eit
*Geboortedatum (	?)
Geboorteplaa	ts
Geboortelar	nd - 🗸
Domicilieadres	
*Adres	4
*Nr	Bus
*Postcode	
*Plaats	
*Land -	▼
Contactadres (Ind	ien verschillend van domicilie)
Adres	
Ne	
Postcode	Bus
Plaats	
Land -	
Andere inlichtinge	n
	E-mail (?)
Bevestiging van he	t e-mailadres
	Telefoon (?)
	GSM (?)
	Fax (?)

Bij invullen van de datum moet men het hulpmiddel kalender gebruiken. Best kan men eerst jaar, dan maand en laatst dag ingeven. Immers, na ingeven dag sluit kalender af.

#### • Opleidingsdiploma:

Een opleiding/diploma toevoege	en (?)		
Opleiding/diploma (?)			
*Diploma (?)	Diploma als ergotherapeut 👻		
*Datum van de opleiding/het diploma (?)	30/06/1970		
*Kopie van de opleiding/het diploma	H:\diploma ergotherapie.docx	Bladeren	
			Toevoegen
Geen documenten			TERUG

Alle gegevens met \* moeten ingevuld worden.

Bij invullen van de datum moet men het hulpmiddel kalender gebruiken. Best kan men eerst jaar, dan maand en laatst dag ingeven. Immers, na ingeven dag sluit kalender af.

Het ingescande document 'diploma' wordt opgehaald via 'bladeren'.

Als alles ingevuld is druk op 'toevoegen'.

Bij terugkeren naar invulpagina is item 'opleidingsdiploma' aangepast:

2. Opleiding/diplom	a (?)	
Opleiding/diploma	Datum van de opleiding/het diploma	
Diploma als ergotherapeut	30-06-70	<u>Wijzigen</u>
1 - 1		
Een opleiding/diploma	toevoegen	

• **Beroepservaring in de zorg:** dit item is vrijblijvend. Is niet onmiddellijk benodigd als in vorig item het diploma werd doorgegeven. Voor diegenen die het toch willen opgeven:

Een beroepservarin	ng toevoegen (?)			
*Type van instelling	Andere 👻			
*Instelling	WZC			
*Functie (?)	ergotherapeut			
*Begindatum (?)	01/03/1993			
Einddatum (?)				
*Attest van de werkgever	C:\lijsten FOD Volksgezondheid	Bladeren		
				Toevoegen
Geen documenten				TERUG

Alle gegevens met \* moeten ingevuld worden

Attest van de werkgever moet doorgestuurd worden op dezelfde manier als de andere documenten. Klik op toevoegen.

# • Bijgevoegde documenten:

Een document t	toevoegen (?)	
*Documenttype (?)	*Recto verso kopie van identiteitskaart of verblijfskaart 👻	
"Document	H:\Identiteitskaart voor-achterzij Bladeren	Toevoegen
Geen documenten		TERUG

In dit item kan een upload van het ingescande document 'voor- en achterzijde van de identiteitskaart.

Alle gegevens met \* moeten ingevuld worden.

#### Klik op 'toevoegen'



Er wordt aangeduid dat het document correct is ge-upload.

• Aanvullende gegevens:



Hierin geef je de taal aan waarin je het erkenningsbesluit en visum vanuit de FOD Volksgezondheid wilt toegestuurd krijgen. En je geeft aan dat alle gegevens juist zijn.

#### 5. Doorsturen:

Als alle gegevns ingevuld zijn klik je onderaan de invulpagina op 'versturen'



Het document wordt verstuurd naar de centrale databank.

Vanaf alle gegevens goed en volledig worden ontvangen bij de Federale Overheidsdienst voor Volksgezondheid, zal je hiervan op de hoogte gebracht worden. Ook indien er zaken onvolledig of niet duidelijk zijn, zullen zij contact met u opnemen.